



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี

ที่ พร 75001/..... วันที่ 18 ธันวาคม 2567

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นแผนงานที่อยู่ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี ระยะเวลา 3 ปี (2567 – 2569) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากร มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาใช้กับองค์กรตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมีเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 มาเพื่อให้ทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกฤตพร หาญยศ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นายอนรรักษ์ รูปสม)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ความเห็นของรองปลัดอบต.แม่คำมี

.....

(นางอรชร คำลือ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดอบต.แม่คำมี



(นางกัญยกร ศิริพพร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกอบต.แม่คำมี



(นายผดุงสินธุ์ ศรีใจอินทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่คำมี อำเภอหนองม่วงไข่ จังหวัดแพร่

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน	อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
1. การปฐมนิเทศ	1.1 โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลและบทบาทที่ได้รับมอบหมาย	ทุกระดับ	เท่ากับจำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุใหม่ มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปีงบประมาณ 2567 ไม่มีพนักงานบรรจุใหม่
2. การฝึกอบรม	2.1 โครงการฝึกอบรมในสายงานผู้บริหารตามแผนการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของสายงานผู้บริหาร	ต้น/กลาง	พนักงานส่วนตำบลสายงานบริหารทุกคน	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	ปี 2567 ผู้บริหารทุกคน พนักงานส่วนตำบลสายงานเข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง
	2.2 โครงการฝึกอบรมสายงานผู้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ	ทุกระดับ	พนักงานส่วนตำบลสายงานปฏิบัติทุกคน	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	ปี 2567 พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน	อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
	2.3 โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	- เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	คณะผู้บริหาร /สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ทุกคน	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- คณะผู้บริหาร /สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนและสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	ปี 2567 ผู้บริหารทุกคน พนักงานส่วนตำบลทุกสายงาน เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง
3. การศึกษาหรือดูงาน	3.1 โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	- เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	คณะผู้บริหาร /สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ทุกคน	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- คณะผู้บริหาร /สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับวิสัยทัศน์ใหม่และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปี 2567 ผู้บริหารทุกคน พนักงานส่วนตำบลทุกสายงาน เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง
4. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	4.1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในสำนักปลัด	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัด	ทุกคน	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัด ได้รับวิสัยทัศน์ใหม่และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานส่วนตำบลทุกสายงานสังกัดสำนักปลัด เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน	อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
	4.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในกองคลัง	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง	ทุกคน	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง ได้รับวิทยุทัศน์ใหม่และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานส่วนตำบลทุกสายงาน สังกัดสำนักปลัด เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง
	4.3 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในกองช่าง	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง	ทุกคน	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง ได้รับวิทยุทัศน์ใหม่และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานส่วนตำบลทุกสายงาน สังกัดสำนักปลัด เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่ง
	4.4 โครงการประชุมประจำเดือนบุคลากรในหน่วยงาน	- เพื่อซักซ้อมทบทวนและวางแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	คณะผู้บริหาร / พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ทุกคน	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- สามารถวางแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปี 2567 ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลทุกสายงาน และพนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุมทุกเดือน

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน	อบต.ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
5. การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่น	5.1 โครงการสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท	- เพื่อยกระดับความรู้ของบุคลากร	/ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ทุกคน	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับตำแหน่ง	- ปี 2567 ไม่มีบุคลากรศึกษาต่อ
	5.2 โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดได้ภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์	- เพื่อรองรับนโยบายที่ได้รับมอบหมาย	/ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ทุกคน	-	√	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับตำแหน่ง	- ปี 2567 พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนเข้ารับการฝึกอบรม

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ปัญหาและอุปสรรคการพัฒนาบุคลากร เกิดจากบุคลากรขาดความร่วมมือและไม่ให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรม ขาดความกระตือรือร้น ด้วยเหตุนี้จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มศักยภาพ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

การดำเนินกิจกรรมองค์กรแห่งความสุขต้องดำเนินอย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในการพัฒนาบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับผู้เข้าร่วมพัฒนาในทุก ๆ ตำแหน่งและการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรภายใต้แนวคิดการจัดการองค์กรแห่งความสุข ควรมีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาวิเคราะห์แก้ไขปรับปรุงกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับแผนนโยบายและสถานการณ์ในปัจจุบัน